

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 28.08.2023 г.

Присутствовали:

1. Переверзева Н.Н. - председатель штаба воспитательной работы
2. Юрченко Р.И. - заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам ребенка.
3. Стецурина М.М. – советник директора по воспитательной работе, педагог-библиотекарь
4. Брагинiec А.А. – учитель физической культуры, руководитель ШСК «Вымпел».
5. Никулина Е.В. – руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
6. Савченко Л.А. – учитель начальных классов.
7. Тищенко М.Н. - председатель школьного родительского комитета

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Стецурину М.М. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 уч.год

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Стецурину М.М., зам. директора по УВР Юрченко Р.И., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности:
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете не состоят несовершеннолетние. Также предложили список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими в «группе риска»

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а

также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими в «группе риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Талловеровской СОШ

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Никулину Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов Никулиной Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Юрченко Р.И

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Юрченко Р.И. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 02.10.2022. Ответственная Юрченко Р.И.

Секретарь



Л.А.Савченко