

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 20.10.2023 г.**

Присутствовали:

1. Переверзева Н.Н. - председатель штаба воспитательной работы
2. Юрченко Р.И. - заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам ребенка.
3. Стецурина М.М. - советник директора по воспитательной работе, педагог-библиотекарь
4. Брагинец А.А. - учитель физической культуры, руководитель ШСК «Вымпел».
5. Никулина Е.В. - руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
6. Савченко Л.А. - учитель начальных классов.
7. Тищенко М.Н. - председатель школьного родительского комитета.....

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Областного Закона №346-ЗС

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И., педагога-психолога Никулину Е.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Талловеровской СОШ на 1 полугодие 2023-2024 уч. года была собрана вовремя.

в период сентября 2023 года с учащимися, состоящими в «группе риска» была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Областного Закона №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.»

Далее выступила советник директора по воспитанию Стецурина М.М., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Никулину Е.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих в «группе риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023-года.

Решили: Наставникам, педагогу-психологу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими в «группе риска»

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Юрченко Р.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог-психолог Никулина Е.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих в «группе риска», в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного Закона №346-ЗС за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона №346-ЗС среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона Закона №346-ЗС считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона Закона №346-ЗС до 27.11.2023 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Секретарь



Л.А.Савченко