

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 22.11.2023 г.**

Присутствовали:

1. Переверзева Н.Н. - председатель штаба воспитательной работы
2. Юрченко Р.И. - заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам ребенка.
3. Стецурина М.М. - советник директора по воспитанию, педагог-библиотекарь
4. Брагинец А.А. - учитель физической культуры, руководитель ШСК «Вымпел».
5. Никулина Е.В. - руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
6. Савченко Л.А. - учитель начальных классов.
7. Тищенко М.Н. - председатель школьного родительского комитета

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Юрченко Р.И, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Никулину Е.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного Закона №346-ЗС

В октябре 2023 года педагогом-психологом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-10 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Никулину Е.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Стецурину М.М., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.год)

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Никулину Е.В.,

В МБОУ Талловской СОШ организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществлялось на основании приказа по Ростовской области от 18.08.2023 №775/259/82/212/318 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций»

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования

обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа №56 от 16 сентября 2023 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ Талловеровской СОШ»
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 12 человек

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в школе можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, Юрченко Р.И.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы и актового зала.

Секретарь



Л.А.Савченко