|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседаниипедагогического советапротокол № 5 от 14.12.2014 | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ Талловеровской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н.Переверзева/Приказ № 96.2 25.12.2014 |

**Положение**

**о методическом объединении**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Талловеровской средней общеобразовательной школы**

1. **Общие положения**

 Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

 Методическое объединение организуется при наличии не менее четырёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

 Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

 Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

 МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

 МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

 МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 года N1015, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

 Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений министерства образования РФ, министерства образования РО, отдела образования. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**II. Задачи и направления деятельности МО**

 МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

**III. Основные формы работы в МО:**

-изучение по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам обшей педагогики и психологии: изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

 проведение предметных и методических декад, взаимопосещение уроков;

- контроль за качеством проведения учебных занятий.

**IY. Основные направления деятельности МО:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов:

- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам,

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы,

 -обсуждение и утверждение рабочих программ;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся,

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, диафильмы, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с другими МО в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

**Y. Содержание деятельности МО**

 Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

 Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

 Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

**YI. Документация МО**

 В МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя МО.

2. Положение о МО.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

8. Перспективный план аттестации учителей МО.

9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

10.План взаимопосещения учителями МО уроков и внеклассных мероприятии по предмету и других предметных областей.

11.Сведения о профессиональных затруднениях учителей МО.

12.Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

13.План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

14. Протоколы заседаний МО.

**YII. Права МО**

 МО имеет право:

• готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

• выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

• ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

• ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

• рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

• обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

• вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

• выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**YIII. Контроль за деятельностью МО**

 Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.