|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета  протокол № 5 от 14.12.2014 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ Талловеровской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н.Переверзева/  Приказ № 96.2 25.12.2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении перезачета и переаттестации учебных предметов**

**при освоении образовательных программ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении**

**Талловеровской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов при ликвидации разницы в учебных планах для учащихся, решивших продолжить образование в МБОУ Талловеровской СОШ.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

При приеме учащегося в МБОУ Талловеровскую СОШ из другой образовательной организации.При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в МБОУ Талловеровской СОШ.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных предметов пройденных (изученных) учащимся при получении предыдущего начального или среднего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в МБОУ Талловеровской СОШ. Решение о перезачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего предмета.

**2. Условия перезачета учебных предметов.**

2.1. При решении вопроса о перезачете предметов должны быть рассмотрены следующие документы:

Учебный план МБОУ Талловеровской СОШ;

Личная карточка обучающегося в разделе сведения об успеваемость.

2.2 Администрация школы проводит сравнительный анализ действующих в МБОУ Талловеровской СОШ учебного плана школы и данных, указанных в представленных учащимся документах.

2.3 Перезачет учебных предметов возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными предметами учебных планов по конкретному предмету.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебного предмета не более ± 5%.

2.4 В случае если количество аудиторных часов по предмету меньше необходимого на 6-10%, с учащимся проводится собеседование учителем соответствующего предмета, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5. По результатам собеседования учитель может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки учащегося уровню, определенному в учебном плане МБОУ Талловеровской СОШ по предмету, и перезачете предмета с оценкой.

о частичном несоответствии уровня подготовки учащегося уровню, определенному в учебном плане по предмету, и перезачете предмета с оценкой после изучения и сдачи учащимся дополнительного учебного материала.

о несоответствии подготовки учащегося уровню, определенному в учебном плане МБОУ Талловеровской СОШ по предмету, и невозможности перезачета предмета с оценкой.

2.6. Администрация МБОУ Талловеровской СОШ готовит приказ о перезачете учебных предметов с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

Итоговая оценка за предмет в случае его перезачета берется из личной карточки обучающегося в разделе сведениях об успеваемости.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.7. Выписка из приказа о перезачете хранится в личной карточке обучающегося.

2.8. Перезачтенные предметы отмечаются в личной карточке обучающегося.

**3. Условия переаттестации предметов.**

3.1. При невозможности перезачета предмета учащийся обязан пройти переаттестацию учебного предмета.

3.2. До проведения переаттестации учащемуся, выбравшему форму обучения – семейное обучение - предоставляется возможность при необходимости индивидуальные консультации (по заявлению).

3.3. Процедуру переаттестации организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который готовит проект приказа о переаттестации учебных предметов с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану МБОУ Талловеровской СОШ, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект приказа согласовывается с директором МБОУ Талловеровской СОШ.

3.4. Выписка из приказа о переаттестации учебных предметов хранится в личной карточке обучающегося.

3.5. Протокол по переаттестации учебных предметов хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.6. Учебные предметы заносятся в личную карточку обучающегося.

**4. Заключительные положения .**

4.1. При оформлении аттестата о среднем общем образовании переаттестованные или перезачтеннные предметы вносятся в приложение к аттестату.

4.2. При переводе учащихся в другую образовательную организацию или отчислении до окончания МБОУ Талловеровской СОШ, записи о переаттестованных или перезачтенных предметах вносятся в личное дело в сведениях об успеваемости.

Приложение 1

Директору

МБОУ Талловеровской СОШ

Переверзева Н.Н.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие предметы, изученные ранее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соответствующими оценками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин | Количество часов | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)