

ПРИКАЗ

28.08. 2020 г.

х.Талловеров

№ 72

**О режиме работы МБОУ Талловеровской СОШ
в 2020-2021 учебном году**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся МБОУ Талловеровской СОШ в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01 сентября 2020
2. Занятия проводятся в одну смену.
3. Продолжительность учебной недели в 1-11 классах - 5 дней.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального, основного, среднего образования – по четвертям и полугодиям (10-11 классы), за исключением 1 класса.
5. Осуществить обучение в 1 классе с соблюдением требований :
 - 5.1. Использовать « ступенчатый» режим обучения;
 - 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут
 - 5.3. проводить обучение без балльного оценивания.
6. Внеурочную деятельность, внеклассную работу проводить во второй половине дня.
7. Отменить кабинетную систему обучения.
8. Установить следующий режим работы МБОУ Талловеровской СОШ:

Вход учеников в здание — 8 час. 00 мин.
Начало занятий — 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

1 урок —	8.30–9.15	— перемена 10 мин.
2 урок —	9.25–10.10	— перемена 20 мин.
3 урок —	10.30–11.15	— перемена 20 мин.
4 урок —	11.35–12.20	— перемена 10 мин.
5 урок —	12.30–13.15	— перемена 10 мин.
6 урок —	13.25–14.10	— перемена 10 мин.
7 урок —	14.20–15.05	

До звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель проветривает кабинет. Классные руководители, учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменных.

9. Генеральную уборку и уборку кабинетов проводить в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (вместе с "СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 N 58824)

10. Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока

11. Сроки каникул осенние – с 26 октября по 1 ноября, 7 дней
весенние – с 20 марта по 28 марта, 9 дней , зимние – с 28 декабря по 10 января ,14 дней.

12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляется только классный руководитель по указанию директора МБОУ Талловеровской СОШ. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

17. Курение учителей и учеников в МБОУ Талловеровской СОШ категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.

19. Определить время завтраков детей:

– 1-6 классы – на перемене после второго урока;

– 7-11 классы — на перемене после третьего урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

23. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет только учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

25. Запретить в стенах МБОУ Талловеровской СОШ любые торговые операции.

26. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВБ Никонову Наталью Рудольфовну

Директор:

Н.Н. Переверзева

С приказом ознакомлены:



1 Савченко Л.А.
2 Горбачева Г.В.
3 Дьяченко В.Б.
4 Юрченко Р.И.
5 Бугаева С.А.
6 Никонова Н.Р.
7 Пудова А.В.
8 Стецурина М.М.

9 Пудова Т.П.
10 Брагинцев А.А.
11 Сукачев А.А.
12 Никулина Е.В.