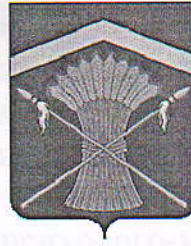


№ 1653 от 19.07.16

Сухомлинов

воуч доу



АДМИНИСТРАЦИЯ КАШАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2016 N 362

сл. Кашары

Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях решения вопросов, связанных с реализацией прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, руководствуясь ст.28 Устава муниципального образования «Кашарский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогическую комиссию Кашарского района. Кашарскому отделу образования администрации Кашарского района (Колесникову В.И.), главному врачу МБУЗ Кашарского района РО «ЦРБ» (Павленко З.В.) обеспечить работу психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района.
2. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района согласно приложению №1.
3. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района согласно приложению №2
4. Заведующему Кашарским отделом образования администрации Кашарского района (Колесникову В.И.):
 - 4.1. Организовать деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района по обследованию детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями зрения, речи, опорно-двигательного аппарата и интеллекта, с задержкой психического развития и детей школьного возраста с задержкой психического развития и нарушением интеллекта, несовершеннолетних правонарушителей в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.2. Организовать работу психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района для выдачи заключений выпускникам с ограниченными возможностями здоровья по определению необходимых для них условий проведения государственной (итоговой) аттестации.
5. Главному врачу МБУЗ Кашарского района РО «ЦРБ» (Павленко З.В.):

5.1. Обеспечить консультирование детей, направляемых на психолого – медико - педагогическую комиссию Кашарского района, узкими специалистами: неврологом, офтальмологом, отоларингологом с представлением результатов медицинского обследования в психолого - медико- педагогическую комиссию Кашарского района.

5.2. Предоставить в психолого-медико-педагогическую комиссию Кашарского района подробную выписку из истории развития ребёнка с заключением врача-педиатра участкового.

5.3. Обеспечить участие врача-педиатра в заседании психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социально-экономическим вопросам Ломакова А.Н.

Глава
Кашарского района



И.М. Фалынский

Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района

1.1. Общие положения

1.1. Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района (далее - ПМПК), включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ПМПК является внештатной территориальной.

ПМПК создается Администрацией Кашарского района и осуществляет свою деятельность в пределах территории Кашарского района.

1.4. ПМПК возглавляет председатель.

В состав ПМПК входят: педагоги - психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, психиатр детский, педиатр, секретарь. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с МБУЗ Кашарского района РО «ЦРБ».

1.5. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждаются главой Кашарского района.

1.6. Кашарский отдел образования администрации Кашарского района, образовательные организации Кашарского района, ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Кашарский отдел образования администрации Кашарского района обеспечивает ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

2. Основные направления деятельности и права ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Своевременное направление детей в диагностически сложных и конфликтных случаях в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.2. Обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

-детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями зрения, речи, опорно-двигательного аппарата и интеллекта, с задержкой психического развития;

-детей школьного возраста с задержкой психического развития и нарушением интеллекта.

2.1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций.

2.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ПМПК.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ПМПК имеет право:

-запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

-осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

-вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

2.3. ПМПК имеет печать и бланки с наименованием Кашарского отдела образования администрации Кашарского района.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование ребенка осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих ситуаций, с учётом требований профессиональной этики (соблюдением профессиональной тайны).

3.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) Карту развития ребёнка, включающую:

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолога - медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПК или областной психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (педиатра, врача невролога, офтальмолога с указанием остроты зрения на оба глаза без очков и в очках, психиатра с заключением по МБК-10 и указанием состояния интеллекта и других врачей, у которых ребёнок состоит на диспансерном учёте);

- психолого-педагогическое представление (предоставляется только на обучающегося, воспитанника образовательной организации, составляется

педагогом, непосредственно работающим с ребёнком, и заверяется директором (заведующим) образовательной организации;

- табель успеваемости или текущая успеваемость по предметам;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется в телефонном режиме или непосредственно в ПМПК.

3.6. ПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

- установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

- отсутствие необходимой для обследования ребенка документации.

3.7. ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- журнал учета выдачи протоколов образовательным учреждениям.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в областную комиссию.

3.11. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

3.12. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком

образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.13. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Кашарского отдела образования администрации Кашарского района.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.14. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с момента его подписания.

3.15. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в областной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Комиссия работает круглогодично (заседания проводятся по мере необходимости).

И.о. начальника отдела
по общим вопросам

И.А. Лысенко

Состав
психолого-медико-педагогической комиссии Кашарского района

Фролова Светлана Викторовна	председатель комиссии, педагог-психолог МБОУ Кашарской СОШ
Хибученко Анна Ивановна	учитель дефектолог, ведущий специалист Кашарского отдела образования администрации Кашарского района
Донченко Татьяна Михайловна	секретарь комиссии, педагог-психолог МБОУ Кашарской СОШ

Члены комиссии

Куриляк Светлана Ивановна	учитель-логопед МБОУ Кашарской СОШ
Злобина Людмила Юрьевна	учитель-логопед МБДОУ ЦРР Кашарского д/с №1 «Тополёк»
Задорожня Елена Васильевна	учитель начальных классов МБОУ Кашарской СОШ
Ганноченко Елена Александровна	учитель начальных классов МБОУ Кашарской СОШ
Харченко Лидия Ивановна	социальный педагог МБОУ Кашарской СОШ
Федоренко Людмила Андреевна	заместитель главного врача по организационно-методической работе МБУЗ Кашарского района РО «ЦРБ», районный педиатр
Могильный Александр Иванович	врач-психиатр Миллеровского филиала ГБУ РО ПНД (по согласованию)

И.о. начальника отдела
по общим вопросам



И.А. Лысенко