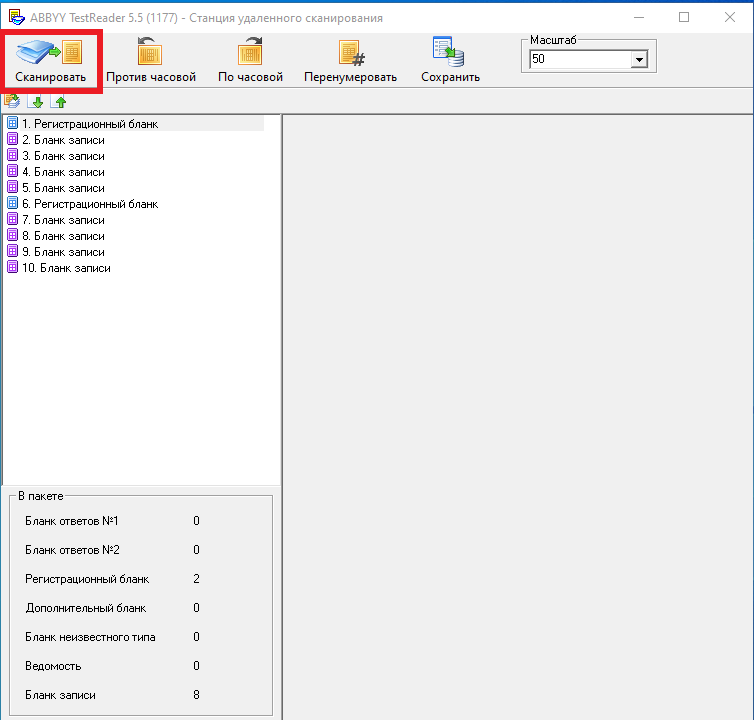
**Инструкция по сканированию бланков итогового сочинения 15.04.2021 с использованием ПО «Станция удаленного сканирования» (версия 2 от 24.03.2021).**

Для получения корректных изображений бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения 15.04.2021 (только для этой даты) рекомендуем Вам воспользоваться программным обеспечением «Станция удаленного сканирования».

Для проведения итогового сочинения (изложения) 15.04.2021 программное обеспечение «Станция удаленного сканирования» будет размещено на техническом портале ГБУ РО «РОЦОИСО» (<https://lk.rcoi61.ru>) в разделе «Программное обеспечение»-«Печать и сканирование в ППЭ».

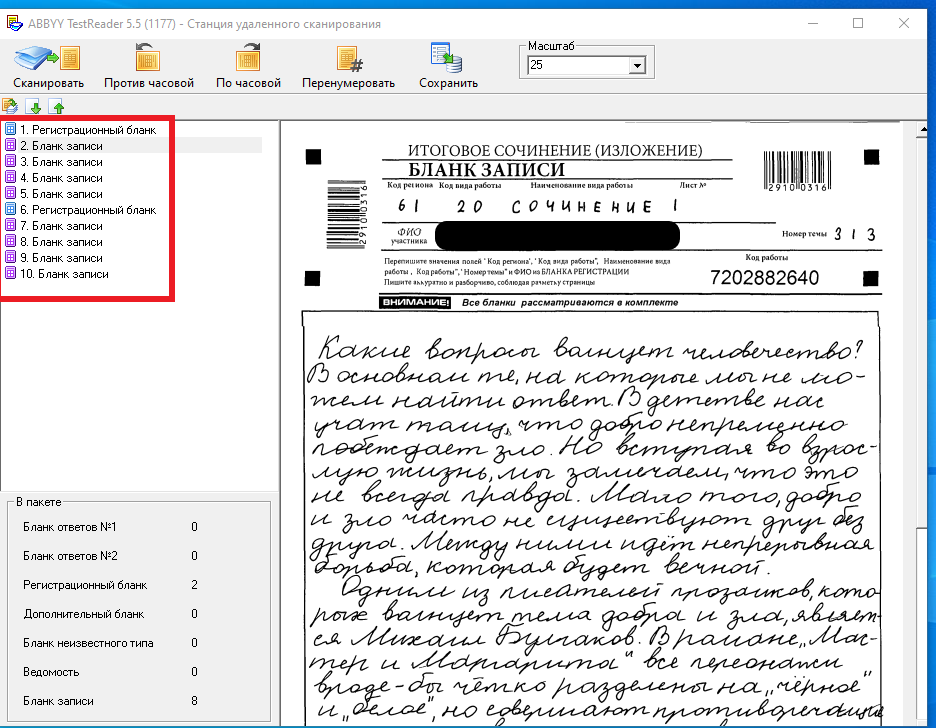
Порядок использования программного обеспечения «Станция удаленного сканирования»:

1. Проверить корректность заполнения всех бланков (корректность выставления результатов оценивания, корректность заполнения регистрационных полей, количества бланков записи, номер темы, порядок нумерации бланков записи)
2. Выполнить сканирования бланков регистрации с выставленными результатами и бланков записи итогового сочинения сложенные по комплектам (бланк регистрации первого участника + бланки записи первого участника, бланк регистрации второго участника + бланки записи второго участника и т.д.) **по аудиториям:**



При качественном сканировании программное обеспечение автоматически определит типы бланков и их порядок следования.

1. Перед сохранением результатов сканирования ОБЯЗАТЕЛЬНО проверить качество сканирования просмотрев все бланки и количество отсканированных бланков.



Количество отсканированных бланков по кабинету = количество бланков регистрации + количество основных бланков записи (4 х количество участников) + количество дополнительных бланков записи, использованных участниками.

1. Сохранить результаты сканирования бланков всех участников

Значения полей в окне «Дополнительная информация»:

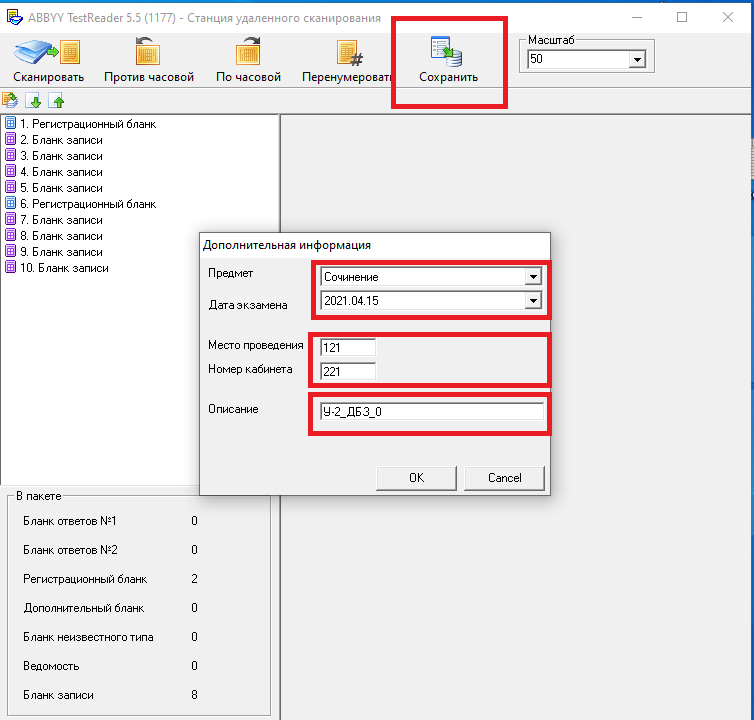
**Предмет**: Сочинение

**Дата экзамена**: 15.04.2021

**Место проведения**: Код образовательной организации (или организации проведения) из РИС, в которой участники писали сочинение – поле «Место проведения» на бланке регистрации.

**Номер кабинета**: номер учебного кабинета, в котором участники писали сочинение – поле «Номер кабинета» на бланке регистрации.

**Описание**: количество участников в кабинете и количество дополнительных бланков записи, использованных участниками в аудитории в формате «У-N\_ДБЗ\_Х», где N – количество участников, Х – количество дополнительных бланков записи.



В результате для каждого кабинета проведения будет сформирован файл, содержащий бланки участников.

Формат имени файла:

PPPPPP\_AAAA\_YYYY.MM.DD\_Сочинение\_У-N\_ДБЗ\_Х.tiff, где

PPPPPP – Код ОО места проведения

AAAA – Номер кабинета

YYYY.MM.DD – Дата экзамена

N – Количество участников

Х – количество дополнительных бланков записи

Например, 121\_221\_2021.04.15\_Сочинение\_У-2\_ДБЗ\_0 – файл содержит бланки 2-х участников сочинения 15.04.2021 из места проведения 121 (код ОО в РИС) и кабинета 221, дополнительные бланки записи участники не использовали (ДБЗ – 0).

1. Направляются в РЦОИ **не позднее 17:00** **23.04.2021** по деловой почте в ЗСПД ГБУ РО «РОЦОИСО» на адрес **«Арм ЕГЭ1**» следующие материалы

* полученные файлы с изображениями бланков участников
* реестр сканирования бланков итогового сочинения (изложения) 15.04.2021 (форма ИС\_Реестр\_сканирования\_15-04-2021.xlsx)
* скан-копии форм:
* ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения),
* ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
* ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных (при наличии)
* ИС-08 Акт о досрочном завершении (при наличии, если участник не завершил выполнения по причине болезни и т.д.)
* ИС-09 Акт об удалении участника (при наличии, если участник нарушил порядок проведения сочинения (изложения))
* акт приема-передачи материалов

**Важно! Формы сканируются отдельно без использования ПО «Станция удаленного сканирования». Все формы необходимо сканировать в один файл формата pdf для каждой образовательной организации – места проведения.**

**Формат имени файла с формами в электронном виде РРРРРР\_Формы\_ИС\_15-04-01.pdf, где PPPPPP – Код ОО места проведения.**

Технические требования к сканированию материалов:

* Разрешение сканирования: не менее 300 точек на дюйм.
* Цветность сканирования: черно-белое или оттенки серого
* Одностороннее сканирование
* Формат файлов с изображениями бланков: tiff.