



Утверждено:

Директор школы

Н.Н. Переверт

Приказ № 40 от 02.08.2021

План
профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции
(COVID-19) на 2021-2022 учебный год в МБОУ Талловеровской СОШ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях коронавирусной инфекции		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.2	По возможности закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по ВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Директор школы
1.5	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Классные руководители
1.6	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Классные руководители
1.7	Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заместитель директора по УВР
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников школы.	Дежурный учитель
2.2	Обеспечить контроль вызова врача при повышении температуры у сотрудников.	Директор
2.3	Отстранение от учебы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья.	Классные руководители

2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Классные руководители Дежурный учитель
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника	Классные руководители
2.6	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Дежурный учитель
2.7	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Дежурный учитель
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Директор
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников антисептиками. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный учитель)
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.).	Уборщик служебных помещений
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Классные руководители
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время уроков.	Уборщик служебных помещений
3.6	Обеспечить регулярное проветривание коридора	Рабочий по комплексному обслуживанию
3.7	Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования.	Преподаватели
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Рабочий по комплексному обслуживанию

4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Уборщик служебных помещений
4.2	Проводить дезинфекцию инструментов после каждого урока	Учитель
5. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
5.1	Раз в неделю в помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Уборщик служебных помещений
5.2	Сотруднику библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Педагог-библиотекарь
5.3	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудника библиотеки.	Педагог-библиотекарь
6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
6.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заместитель директора по УВР
6.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
6.3	Разместить для учителей и обучающихся памяток по профилактике коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы.	Заместитель директора по УВР
6.4	Обеспечить информирование учащихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Классные руководители
6.5	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
6.6	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
6.7	По возможности обеспечить иммунизацию учащихся и учителей против гриппа.	Фельдшер ФАП
6.8	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор школы