

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Талловеровской СОШ
Н.Н.Переверзева/
Приказ от 01.09.2022 №98.3



**Положение
о работе кружков и секций
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Талловеровская средняя общеобразовательная школа**

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о работе кружков и секций (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Талловеровская СОШ (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ, должностной инструкцией педагога дополнительного образования.
- 1.2. Кружок, секция – это добровольное объединение учащихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и секций в ОУ.
- 1.4. Руководителем кружка, секции может быть любой специалист, имеющий профессиональное образование или достаточный опыт и знания, без предъявления требований к стажу педагогической работы, независимо, работает он в данном ОУ или нет, по назначению директора ОУ.

2. Цели и задачи кружков и секций

- 2.1. Кружки, секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты учащихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 2.2. Задачи кружка, секции:
 - 2.2.1. Создавать условия для удовлетворения потребностей и интересов учащихся, для укрепления здоровья, для формирования и развития их способностей.
 - 2.2.2. Развивать личностно-нравственное и профессиональное самоопределение учащихся.

- 2.2.3. Обеспечивать социальную защиту, поддержку, реабилитацию и адаптацию к жизни в обществе.
- 2.2.4. Формировать общую культуру учащихся.
- 2.2.5. Воспитывать у учащихся чувства гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Порядок организации деятельности кружков, секций

- 3.1. Кружки и секции организуются для учащихся 1-11 классов, комплектуются на добровольной основе, исходя из потребностей детей и наличия кадров.
- 3.2. Комплектование кружков, секций производится сроком на учебный год. Во время каникул руководитель кружка, секции может проводить занятия согласно образовательной программе в случае невыполнения программы.
- 3.3. Период до 15 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения дополнительной общеразвивающей программы.
- 3.4. Состав учащихся в кружке, секции может быть разновозрастным. Наполняемость зависит от условий школы и от профиля кружка, секции. Общий состав учащихся должен составлять не менее 10 человек. Занятия могут проводиться как со всем составом учащихся так и по группам или индивидуально.
- 3.5. Руководитель кружка, секции при комплектовании группы изучает медицинские противопоказания о допуске к занятиям данного профиля на листке здоровья в классном журнале.
- 3.6. За учащимися в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения сохраняется место в кружке, секции.
- 3.7. Занятия в кружках, секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков, секций. Расписание утверждается приказом директора ОУ. Изменение расписания занятий производится также приказом директора ОУ по заявлению руководителя кружка, секции.
- 3.8. Перенос занятия или изменение времени проведения занятия обязательно согласуется с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе за 1-3 дня до занятий с обоснованием причины.
- 3.9. Работа кружков, секций осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ, принятых педагогическим советом и утвержденных приказом директора ОУ.
- 3.10. При разработке дополнительной общеразвивающей программы руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами,

программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно программы.

3.11. Дополнительная общеразвивающая программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку (с целями и задачами, ожидаемыми результатами);
- учебно-тематический план (с разделами и темами, с обязательной разбивкой на теорию и практику);
- содержание программы;
- методическое обеспечение и условия реализации программы; - список литературы.

3.12. Руководитель кружка, секции проводит занятия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье учащихся.

3.13. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся. Для учащихся 6 – 7 лет продолжительность одного занятия без перерыва может составлять 30 минут. Для учащихся 8-13 лет – 40-45 минут, 14-18 лет – 40-45 минут. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут, при котором следует проветрить помещение.

3.14. Классный руководитель содействует вовлечению учащихся в кружки и секции.

4. Управление кружками, секциями

4.1. Руководитель кружка, секции назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОУ.

4.2. Общее руководство работой кружков, секций осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОУ.

5. Итоги работы кружков, секций

5.1. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;
- успешного выполнения воспитанниками программы кружка, секции;
- активного участия воспитанников в мероприятиях ОУ, района, области

5.2. Итогом работы кружка, секции может быть:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в районных, областных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- участие учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах и т.п.;
- участие учащихся в школьных, районных, областных спортивных соревнованиях;
- презентация о деятельности кружка, секции и их участниках.

6. Контроль работы кружков, секций

- 6.1. Контроль работы кружков, секций, ведением документации руководителем кружка, секции возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка, секции.
- 6.3. При высоких результатах деятельности руководитель кружка, секции поощряется согласно Положению комиссии по материальному стимулированию.
- 6.4. При низкой посещаемости учащихся и не проведении занятий по расписанию, утвержденному директором ОУ, к руководителю кружка, секции могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

7. Документация руководителя кружка, секции

- 7.1. Программа кружка, секции.
- 7.2. Журнал учета работы педагога в объединении (секции, кружке), заполненный в соответствии с требованиями к его заполнению.