

применение к приказу
№ 75.1 от 29.08.22.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Талловеровская СОШ
Переверзева Н.Н.



**План
оперативно-профилактических мероприятий
по противодействию терроризму
в МБОУ Талловеровская СОШ
на 2022-2023 учебный год**

1. Нормативно-правовое обеспечение мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказов, распоряжений по школе о мерах по профилактике угрозы совершения террористических актов в школе	В течение всего периода	Директор школы
2.	Оформление уголка наглядной агитации антитеррористической наглядности	Август	Зам.директора по ВР, классные руководители

2. Профилактические мероприятия.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение графика административного и сторожевого дежурства здания школы	Постоянно	Директор школы
2.	Принятие мер по усилению пропускного режима в школе	Постоянно	Директор школы
3.	Обследование прилегающей территории к школе и подвальных помещений	Постоянно	Дежурный администратор Зам.директора по ВР, РКОи РЗШ
4.	Контроль за нахождением на территории школы посторонних лиц	Постоянно	Дежурный администратор,
5.	Контроль за несанкционированным доступом автотранспорта на территории школы	Постоянно	дежурный учитель
6.	Проведение инструктажа, разъяснительной работы среди педагогов, обслуживающего персонала, учащихся и их родителей	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Подготовка и проведение учебно-тренировочных мероприятий, практических занятий с обучающимися, педагогами, и сотрудниками по эвакуации на случай возникновения ЧС	Ежеквартально	Зам.директора по ВР, преподаватель ОБЖ
8.	Проведение инструктажа по соблюдению ТБ,		Зам.директора

	пожарной безопасности, исполнению требований охраны жизни и здоровья учащихся при проведении мероприятий с соответствующими записями в журнале		по ВР, классные руководители
9.	Соблюдение мер безопасности участников образовательного процесса при проведении мероприятий в школе, участия в районных, зональных и областных	Постоянно	Сотрудники школы
10.	Дежурство администрации, вахтёра и сторожей в праздничные, выходные и каникулярные дни	Постоянно	Директор школы
11.	Проведение противопожарных мероприятий на период праздничных мероприятий и школьных каникул	Постоянно	Преподаватель ОБЖ Зам.директора по ВР

2. Техническое обеспечение.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение работ по освещённости территории школы	В течение всего периода	Директор школы
2.	Ограждение прилегающей территории школы по периметру	В течение всего периода	Директор школы
3.	Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации	В течение всего периода	Директор школы
4.	Установка дополнительного дорожного знака «Остановка запрещена»	По мере возможности	Директор школы