



Утверждаю:

Директор школы:
Н.Н.Переверзева

План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года
по МБОУ Талловеровской СОШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Участники	Ответственный
Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.	Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Работники	Директор школы
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	Директор	Директор
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (июнь)	Зам директора по УВР Педагогические работники	Зам директора по УВР
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу с сайтом	Зам директора по УВР
5.	Обновление пакета документов по локальным нормативным актам по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор	Директор
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении и жалоб	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Директор Зам директора по УВР
7.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Зам директора по УВР	Директор Зам директора по УВР

8.	Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера	август	Директор Зам директора по УВР	Директор Зам директора по УВР
9.	Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Зам директора по УВР классные руководител и	Зам директора по УВР классные руководители
10.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация	
11.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	директор	Директор
12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года		Классные руководители
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор	Директор
14.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация	Директор Зам директора по УВР
	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий (репетиторство)	В течение года	Директор	Директор
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация	Директор Зам директора по УВР
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Директор

17.	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на публичном отчете школы	май	Директор	Директор школы,
18.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор школы,	Директор школы,
19.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Администрация	Директор Зам директора по УВР
Антикоррупционное просвещение				
1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	В течение года	Администрация, педагогические работники	Директор Зам директора по УВР
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания	Учитель обществознания
3.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Администрация школы,
4.	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь, Март	Педагог-библиотекарь	Педагог-библиотекарь
5.	Проведение серии классных часов с учащимися (1-9 кл.) по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители	классные руководители
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 6-8 классов	апрель	Учитель ИЗО	Учитель ИЗО.
8.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов	январь	Учитель ИЗО	Учитель ИЗО.

9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет»	9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заместитель директора по УВР, классные руководители
----	--	-----------	---	---

Работа с родителями				
1.	Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
2.	Родительские собрания по темам: - формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, - защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств				
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор школы, работники	Директор школы,
2.	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность.	Постоянно	Директор школы, работники	Директор школы,