

Ростовская область Кашарский район х. Талловеров
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Талловеровская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»

Директор МБОУ Талловеровской СОШ

Приказ № 77 от 28.08.2023 г.

Переверзева Н.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности «Коммуникативная деятельность. Функциональная грамотность.
(Культура общения)»

на 2023-2024 учебный год

Уровень общего образования, класс- основное общее образование, 7 класс

Количество часов – 34 часа , 1 час в неделю

Учитель - Степурина Марина Михайловна
Категория- высшая квалификационная

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

В ходе освоения программы школьники получают возможность формирования **универсальных учебных действий**:

в сфере			
личностных универсальных учебных действий	регулятивных универсальных учебных действий	познавательных универсальных учебных действий	коммуникативных универсальных учебных действий
-оценивать свою вежливость; -определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений; -осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово; -понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.	-определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия; -аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы.	-осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач; -анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения; -продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры; -перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста; -знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.	-критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии; -в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

- ✓ *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- ✓ *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- ✓ *знать* особенности неподготовленной речи;
- ✓ *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- ✓ *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- ✓ *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- ✓ *знать* особенности диалога и монолога;
- ✓ *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- ✓ *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- ✓ *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

пользоваться основными способами правки текста.

2.Содержание курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	Основное содержание
1	Эмоциональная окраска общения.	Эмоциональность как свойство личности. Понятия «эмоция», «чувство», «эмоциональное состояние». Эмпатия. Гнев. Агрессия. Культура эмоций и чувств. Пути саморегуляции. Способы взаимодействия с отрицательными эмоциями. Эмоциональная культура личности. Тренинг «Психо-эмоциональная саморегуляция». Тренинг «Я умею преобразовать негативную эмоцию». Словесно-ролевая игра «Я чувствую, что ты...».
2	Коммуникативная культура личности.	Общение и его функции. Культура общения. Виды общения. Стили общения. Нормы этикета. Конфликты: их причины и последствия. Средства и способы передачи информации в общении. Механизмы взаимопонимания. Осознание способов взаимодействия людей друг с другом. Группа и ее законы. Конфликты в группе и пути их преодоления. Коммуникативный тренинг «Я вам хочу сказать!». Словесно-ролевая игра «Разыгрывание ситуации конфликта». Диспут «Решаем конфликт».
3	Слушать и слышать.	Роль умения слушать в личностном общении. «Эффективные» слушатели. Умение слушать как метод восприятия информации. Факторы «слушания». Три

		уровня «слушания». Барьеры между говорящими и слушателями. Преодоление барьеров в общении. Совершенствование навыков «слушания». Проблемно-ценностная дискуссия «Слушаю и слышу». Словесно-ролевая игра «Речь говорящего и понимание слушателя». Сюжетно-ролевая игра «Язык «поддержки» и язык «подавления».
4	Совершенствование навыков устной речи.	Совершенствование навыков устной речи. Техника речи. Монолог. Диалог Полилог. Дебаты. Дискуссия. Проблемно-ценностная дискуссия. Этика речевой коммуникации. Этика и речь. Формулы речевого этикета. Этика и виды речевой деятельности. Проблемно-ценностная дискуссия «Навыки устной речи: техника речи». Дебаты «Культура общения показывает культуру личности». Проблемно-ценностная дискуссия «Этика и речь».

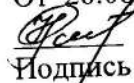
3. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

Номер а заняти й	Наименования разделов и тем	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту
Эмоциональная окраска общения (6 часов)				
1	Эмоциональность как свойство личности.	1	07.09.	
2	Понятия «эмоция», «чувство», «эмоциональное состояние».	1.	14.09	
3	Эмпатия. Гнев. Агрессия. Культура эмоций и чувств.	1	21.09	
4	Пути саморегуляции.	1	28.09	
5	Способы взаимодействия с отрицательными эмоциями.	1.	05.10	
6	Эмоциональная культура личности.	1	12.10	
Коммуникативная культура личности (10 часов)				
7	Общение и его функции.	1	19.10	
8	Коммуникативная культура личности.	1	26.10	
9	Культура общения. Виды общения.	1	09.11	
10	Стили общения. Нормы этикета.	1	16.11	
11	Конфликты: их причины и последствия.	1	23.11	
12	Средства и способы передачи информации в общении.	1	30.11	
13	Механизмы взаимопонимания.	1	07.12	
14	Осознание способов взаимодействия людей друг с другом.	1	14.12	
15	Группа и ее законы.	1	21.12	
16	Конфликты в группе и пути их преодоления.	1	28.12	
Слушать и слышать (8 часов)				
17	Роль умения слушать в личностном общении.	1	11.01	
18	«Эффективные» слушатели.	1	18.01	
19	Умение слушать как метод восприятия информации.	1	25.01	
20	Факторы «слушания». Три уровня «слушания».	1	01.02	
21	Речь говорящего и понимание слушателя.	1	08.02	
22	Барьеры между говорящими и слушателями.	1	15.02	
23	Язык «поддержки» и язык «подавления».	1	22.02	

24	Преодоление барьеров в общении.	1	29.02	
Совершенствование навыков устной речи (10 часов)				
25	Совершенствование навыков «слушания».	1	07.03	
26	Совершенствование навыков устной речи. Техника речи.	1	14.03	
27	Монолог. Диалог.	1	21.03	
28	Совершенствование навыков устной речи. Полилог.	1	04.04	
29	Совершенствование навыков устной речи. Культура общения показывает культуру личности.	1	11.04	
30	Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	1	18.04	
31	Этика речевой коммуникации. Этика и речь. Формулы речевого этикета.	1	25.04	
32	Этика и виды речевой деятельности.	1	02.05	
33	Поведение человека и культура общения.	1	16.05	
34	Итоговое занятие. Публичное выступление проблемного характера.	1	23.05	
	Итого: 34 часа			

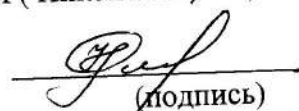
СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания

Методического совета
МБОУ Талловеровской СОШ
От 28.08.2023 г. № 1


Подпись

Никонова Н.Р.
Ф.И.О.руководителя МС

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР(Никонова Н.Р.)


(подпись)
28.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597653

Владелец Переверзева Наталья Николаевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024