

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТАЛЛОВЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Талловеровской СОШ



Н.Н. Перверзева /Перверзева Н.Н./

Приказ № 72 от 28.08.2023 г.

План работы библиотеки МБОУ Талловеровской СОШ

на 2023 -2024 учебный год.

Педагог-библиотекарь- Стецурина М.М.

Главные задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
- Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников.
- Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
- Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
- Координация работы учреждения.
- Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.
- Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.
- Повышение интереса к литературе.
- Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
- Координация работы учреждения.
- Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.
- Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг..

Основные направления работы

1. Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
2. Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
3. Различные акции и мероприятия, которые обычно приурочиваются к памятным датам, важным событиям литературного мира. Они могут быть общешкольными, классными или проводимыми для нескольких классов (для начальной, средней и старшей школы, для отдельных параллелей).
4. Работа с литературными фондами.
5. Проведение уроков культуры чтения.
6. Поддержание взаимодействия с педагогами и родителями учащихся для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации, предоставления консультаций.

Реализация масштабных проектов и программ

В 2023-2024 учебном году реализуются проекты «Культура», «Охрана окружающей среды», «Информационное общество». Программа «Десятилетие детства» (она реализуется до 2027-го года и включает поддержку детской и юношеской читательской культуры).

Организация мероприятий

Темы и направления мероприятий:

- Памятные даты.
 - Неделя или месяц читательской культуры, художественной, научной, фантастической или публицистической литературы, определённого автора, детской или юношеской книги.
 - Обзор литературных новинок или конкретных произведений.
 - Обсуждения книг, сюжетов произведений, творчества авторов.
 - Музыкальные вечера с прослушиванием песен на слова известных поэтов (в современных и классических интерпретациях).
 - Конкурс чтецов, юных поэтов или писателей.
 - Викторина с вопросами и заданиями по конкретному произведению, жизни и творчеству литератора, отдельной области литературы.
 - Мастер-классы.
 - Изобретения и открытия.
 - Выдающиеся люди мира.
 - Сохранение экосистемы, улучшение экологии, рациональное обращение с отходами, экономия энергетических и природных ресурсов, жизнь в современной экосистеме.
-
- Путешествия.
 - Мечты.
 - Достопримечательности родного города, края, местности.
 - Природные сокровища.
 - Книжные хиты.
 - Современные произведения.
 - Экранизации и театральные постановки произведений.
 - Истории взлётов и падений.
 - Поиски любимого автора.
 - Страна литературы.
 - Семейные библиотечные выходные.
 - Живая классика.
 - Мероприятия проводятся в различных форматах, среди которых: презентации, тематические уроки, конкурсы, дискуссии, лекции, видеоролики, короткометражные или полнометражные фильмы или мультфильмы, диалоги, посещения музеев и прочих заведений, дискуссии, театрализованные представления и спектакли, интеллектуальные игры, выставки, экскурсионные маршруты, просветительно-образовательные акции, мультимедийные проекты, фестивали.

Памятные даты и юбилеи 2023-2024 год

В 2023-2024 учебном году будет немало памятных дат. Прежде всего, это юбилеи известных литературных деятелей:

- 200-летний юбилей Достоевского (11-е ноября).
- 195-летие Салтыкова-Щедрина (27-е января).
- 200-летие Некрасова (10-е декабря).
- 115-летие Агнии Барто (4-е февраля).
- 190-летие Н.С. Лескова (16-е февраля).
- 135-летие Н.С. Гумилёва (3-е апреля).
- 130-летие М.А. Булгакова (15-е мая).
- 235-летие Ф.Н. Глинки (19-е июня).
- 220-летие В.И. Даля (10-е ноября).
- 130-летие Мандельштама (15-е января).

В 2023-2024-ом учебном году будут и произведения-юбиляры: «Обыкновенное чудо», «Белый Бим, Чёрное ухо», «Мастер и Маргарита», «Божественная комедия», «Гамлет, принц датский», «Недоросль», «Щелкунчик», «Горе от ума», «Собор Парижской Богоматери», «Ревизор», «Капитанская дочка», «Граф Монте-Кристо», «Сказка о царе Салтане», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Конёк-Горбунок», «Преступление и наказание», «Алиса в Зазеркалье», «История Пиноккио», «Чайка», «Собака Баскервилей», «Алые паруса», «Винни Пух», «Гранатовый браслет», «Приключения Буратино», «Над пропастью во ржи», «Крокодил Гена и его друзья».

Плана работы на 2023-2024 уч. год

Направление работы	Сроки
Работа с библиотечным фондом, его комплектование и пополнение с учётом профиля общеобразовательного учреждения, образовательных программ и потребностей учащихся. Сюда входят составление заказов на новые книги совместно с педагогами и руководством, отправление заявок в издательства, книжные магазины или муниципальные библиотеки, отслеживание выполнения запросов, составление перечней и списков литературы, расстановка книг на стеллажах по категориям и названиям.	Постоянно в течение всего учебного года
Изучение фонда, анализ состава и структуры, оценка соответствия учебным планам.	В течение года на постоянной основе
Учёт и оформление новых книг, распределение по категориям, структуризация литературы.	Постоянно в течение года
Подготовка книг на списание.	На протяжении учебного года
Раздача учебной литературы.	В сентябре и в течение года по необходимости
Отслеживание своевременного возврата взятых учащимися книг.	Регулярно, ежемесячно
Выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы.	Сентябрь

Обзоры новой литературы, информирование учителей, учащихся и родителей о поступлениях.	По мере поступления новых книг в библиотеку
Составление справочной информации по запросам читателей.	На протяжении учебного года
Организация просмотров и выставок, посвящённых новой и актуальной литературе.	В течение года, по мере поступления в фонд литературы
Проверки помещений на соответствие противопожарным, гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.	Еженедельно
Выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков, специальных устройств.	Регулярно. В период пандемии рекомендуемая частота – раз в два-три часа при постоянных посещениях.
Проведение влажной уборки.	Ежедневно
Помощь ученикам и педагогам в подборе нужной литературы.	Постоянно по мере запросов
Ведение отчётности по обеспечению учащихся и педагогов литературой.	С октября по июнь
Ремонт литературы, поддержание должного состояния книг.	По мере необходимости
Проведение тематических мероприятий.	Регулярно на протяжении года
Взаимодействие с читателями: регистрация, переучёт, работа с должниками, обслуживание по абонеентам, беседы, выдача и приём книг.	Постоянно
Работа с учителями: информирование об активности учеников, консультации.	В течение года
Повышение квалификации	В течение года

Педагог-библиотекарь

М.М.Стецурина