

Утверждаю:

Директор МБОУ

Талловеровской СОШ

 Переверзева Н.Н.

приказ № 63 от 02.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской
средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», в целях совершенствования организации горячего питания для обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кашарского района и социальной поддержки детей из малообеспеченных семей, Постановлением Администрации Кашарского района № 27 от 23.01.2024г. « О внесении изменений в постановление Администрации Кашарского района о 10.11.2021года № 812»,

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между Администрацией Кашарского района, Кашарским отделом образования администрации Кашарского района, образовательными учреждениями, родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ Талловеровской СОШ и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья деятельность связана с организацией и (или) обеспечением горячим питанием обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок утверждения стоимости горячего питания в образовательных учреждениях:

1.3.1. Стоимость бесплатного и льготного питания для обучающихся обучающихся 1-4 классов для детей из малообеспеченных семей, детей –инвалидов, ОВЗ, семей участников специальной военной операции, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; погибших(умерших) из числа указанных лиц ,обучающихся в МБОУ Талловеровской СОШ, ежегодно утверждается постановлением Администрации Кашарского района. Обеспечение мероприятий по организации бесплатного и льготного питания осуществляется за счет средств федерального, областного и бюджета Кашарского района.

1.3.2. Бесплатное (льготное) питание для детей из малообеспеченных семей, обучающихся в МБОУ Талловеровской СОШ, предоставляется на основании документов, подтверждающих их статус (справкой Управления социальной защиты населения).

1.3.3. Стоимость сбалансированного горячего питания за счет родительских средств, на одного ребенка в день, устанавливается общешкольным родительским комитетом или советом общеобразовательного учреждения совместно с представителями юридических лиц или индивидуальными предпринимателями, обеспечивающими организацию горячего питания.

2. Организация горячего питания

Организация горячего питания в МБОУ Талловеровской СОШ осуществляется на договорной основе с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, организующими горячее питание, независимо от их организационно - правовой формы. По результатам процедур, проведенных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключаются с ними гражданско-правовые договоры или

контракты на оказание услуг по организации питания обучающихся.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания.

3.1. Кашарский отдел образования администрации Кашарского района:

3.1.1. Координирует деятельность образовательных учреждений и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в организации и предоставлении горячего питания.

3.2. Руководители образовательных учреждений:

3.2.1. Заключают с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями контракт «На оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Кашарского района» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Вправе предоставлять юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для осуществления организации горячего питания муниципальное имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, только с согласия собственника на условиях договора безвозмездного пользования. В пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям будут предоставлены помещения столовых, пищеблоков и складских помещений, необходимых для приготовления пищи и ее хранения.

3.2.3. Предоставляют на основании акта приема-передачи на безвозмездной основе оборудование, кухонный инвентарь, посуду юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, для организации горячего питания обучающимся в образовательном учреждении.

3.2.4. Предоставляют коммунальные услуги: водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, тепловую энергию, вывоз твердых бытовых отходов (ТБО), вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО).

3.2.5. Обеспечивают доступ сотрудников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в помещения столовой, пищеблока и складских помещений образовательного учреждения.

3.2.6. Осуществляют охрану материальных ценностей, расположенных в помещении столовой, пищеблока и складских помещений образовательного учреждения в нерабочее время одновременно с общей охраной здания образовательного учреждения.

3.2.7. Оснащают помещения столовой, пищеблока и складских помещений пожарно-охранной сигнализацией.

3.2.8. Совместно с представителями юридических лиц или индивидуальных предпринимателей согласовывают и утверждают график посещения обучающимися столовой, создают необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся в столовой.

3.2.9. Устанавливают график дежурства учителей (воспитателей) и представителей администрации образовательного учреждения в столовой.

3.2.10. Назначают ответственных за организацию питания в столовой, которые предоставляют заявку с количеством питающихся детей юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю за 1 рабочий день, предшествующий дате приготовления блюд.

Образовательное учреждение может осуществлять корректировку заказанной продукции (наименование, количество) на следующий день.

3.2.11. Включают детей в списки питающихся по льготе, на основании предоставленных подтверждающих документов.

3.2.12. Для контроля за организацией и качеством предоставляемого горячего питания

создают на основании приказа комиссию, в состав которой входят: руководитель или заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственные за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива, представители родительского комитета и других сотрудников образовательного учреждения по согласованию.

Комиссия по контролю за организацией и качеством приготовленного горячего питания образовательных учреждений не реже 1 раза в 2 недели осуществляет проверку качества приготовления пищи и соблюдения меню с соответствующей записью в справке или акте по итогам проверки.

Комиссия вправе контролировать правильность ведения и своевременного заполнения всех журналов, предусмотренных СанПиН.

По результатам проверок вправе потребовать от руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя принятия мер по устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных сотрудников.

3.2.13. Создают на основании приказа по образовательному учреждению бракеражную комиссию в составе не менее трех человек: представителей администрации образовательного учреждения и представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя по организации питания, которая:

осуществляет выборочный контроль за качеством поступающей в учреждение продукции и осуществляет ее возврат в случае несоответствия сертификатам качества, отсутствия сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения, с признаком порчи, нарушениями целостности упаковки и нарушениями маркировки;

осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в соответствии с утвержденным меню.

3.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие функции по организации горячего питания детей:

3.3.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся образовательного учреждения, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

3.3.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, организующие горячее питание, для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся в образовательном учреждении, составляют примерное меню на период не менее двух недель (10 до 14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН.

3.3.3. Разработанное примерное 10 (14) - дневное меню юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, обеспечивающими питание в образовательных учреждениях, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и руководителем территориального органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.3.4. Обеспечивают использование предоставленных помещений, материально-технического оборудования, электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации горячего питания обучающихся образовательного учреждения, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного и другого оборудования и поддержание его в справном (рабочем) состоянии в течение всего срока организации горячего питания в образовательном учреждении.

3.3.5. Осуществляют текущий ремонт и обслуживание помещений столовой, пищеблока и складских помещений, оборудования, производят поверку и клеймение весоизмерительного оборудования за счет собственных средств. Следят за экономным

расходом электроэнергии, отопления, горячей и холодной воды. Производят обучение сотрудников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей правилам эксплуатации технологического и холодильного оборудования.

3.3.6. Обеспечивают своим сотрудникам обучение и инструктаж по охране труда.

Осуществляют контроль за соблюдением сотрудниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3.7. Обеспечивают наличие и ведение следующих документов: бракеражных журналов, журнала здоровья, журнала температурного режима, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги отзывов и предложений, информации о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, осуществляющим функции по организации горячего питания детей.

3.3.8. Своевременно снабжают столовые продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с утвержденным ежедневным циклическим меню и количеством питающихся. Обеспечивают строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую (пищеблок).

Проводят бракераж поступающей продукции и делают запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой СанПиН формой. Соблюдают требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

3.3.9. Организуют деятельность столовых в соответствии с графиком питания обучающихся и режимом работы образовательного учреждения, расписанием уроков обучающихся и временем перемен, предусмотренных для приема пищи. Предупреждают образовательное учреждение о необходимости изменения утвержденного режима работы не позднее, чем за два дня. В случае экстренной необходимости временного приостановления работы подразделения (для проведения ремонта или в других чрезвычайных случаях), своевременно предоставляют образовательному учреждению информацию о приостановлении своей деятельности.

3.3.10. Осуществляют доставку продуктов в буфеты - раздаточные других образовательных учреждений Кашарского района с соблюдением требований СанПиН.

3.3.11. Организуют проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений столовой, пищеблока и других подсобных помещений, переданных для организации горячего питания, за счет собственных средств на основании Контракта с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.

3.3.12. Обеспечивают накрытие (сервировку) столов в столовой перед началом приема пищи обучающихся образовательных учреждений и уборку помещений столовой, силами своих сотрудников.

3.3.13. Юридические лица или индивидуальные предприниматели назначают ответственное лицо для ежедневного ведения учета фактически питающихся детей.

3.3.14. Устанавливают информационный стенд, на котором размещают в наглядной и доступной форме:

информацию о сертификации услуг и лицензии юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, организующих горячее питание обучающихся в образовательном учреждении;

вывешивают утвержденное руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором подробно указано наименование, вес (объем) порций готовых блюд или готовой продукции.

3.3.15. При организации питания и формирования цен руководствуются Постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области об установлении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания

при образовательных учреждениях.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2 К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

- дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также учащихся учебных заведений дневной формы обучения любых организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, в которых один или оба родителя, опекуны (попечитель) являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Ростовской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области (при необходимости - с учетом обследования социально-бытовых условий несовершеннолетнего ребенка);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекуны (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Ростовской области, при представлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети инвалиды;

- дети семей участников специальной военной операции, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; погибших (умерших) из числа указанных лиц

4.3. Зачисление на бесплатное питание обучающегося производится на основании заявлений родителей (законных представителей)

4.4. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями).

4.5. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания в соответствии с Постановлением Администрации Кашарского района.

4.6. Взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, устанавливается Постановлением Администрации Кашарского района.

4.7. Списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке и получающих

льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося на следующий день после подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.9. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Организация питания работников образовательных учреждений.

5.1 Бесплатное и льготное питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отказа от питания, отсутствия обучающегося в ОУ по болезни или другим причинам.

5.2. Работники МБОУ Талловеровской СОШ имеют право на получение горячего питания (обеда), исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд. Питанием обеспечиваются все категории работников за счет собственных средств и работающих в этот день.

5.3. Порядок организации питания утверждается настоящим локальным актом учреждения.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением, стороны, ответственные за организацию и качество предоставляемого горячего питания обучающихся образовательных учреждений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.