

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Талловеровская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»

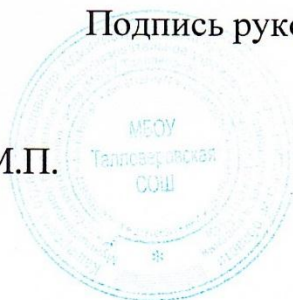
Директор МБОУ Талловеровской СОШ

Приказ от 26.08.2024 № 72

Подпись руководителя 

(Переверзева Н.Н.)

М.П.



**План работы
по профилактике правонарушений,
преступлений и безнадзорности среди
подростков
2024-2025 учебный год**

Профилактика правонарушений и преступлений становится наиболее актуальной, так как появилось немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории всё чаще относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Всё это ведёт к росту правонарушений среди подростков, которые, в основном, совершаются во внеурочное время. В этой связи необходимо создать в школе условия, которые не провоцируют отклонения в поведении, а расширяют безопасное пространство для ребёнка, где ему хорошо и интересно. Предметом особого внимания является формирование системы дополнительного образования детей, обеспечение их занятости во внеурочное и каникулярное время.

Цель: систематизация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Задачи:

- осуществлять меры, предусмотренные законодательством РФ, по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,
- содействовать подросткам в реализации и защите прав и законных интересов,
- организовать контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних,
- принимать меры к обеспечению защиты детей от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения,
- выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, принимать меры по их устранению,
- взаимодействие с общественными организациями и соответствующими службами по созданию оптимальных условий для адаптации детей в социуме,
- проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.

Направление деятельности:

- работа с несовершеннолетними;

- работа с родителями;

- взаимодействие со службами и организациями, входящими в систему профилактики.

Нормативно-правовая база:

ФЗ от 24.06.99 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ФЗ от 12.10.96 г. «Об образовании», областной закон «Об образовании»,

Конвенция о правах ребёнка,

Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.,

ФЗ от 10.06.01 г. № 87-03 «Об ограничении курения табака»,

Приказ МНО РФ от 29.01.02 г. № 237 «Об экстренных мерах по решению проблем детской безнадзорности»,

Районная программа по профилактике правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних.

Причины постановки на внутришкольный профилактический учёт: нарушение Устава школы, систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, грубое нарушение дисциплины, пропуски учебных занятий, постоянные драки, грубость и сквернословие, курение и употребление алкогольных напитков, нарушение общественного порядка.

1.1 Организационная работа.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Педагог – психолог |
| 2 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы | Август-сентябрь | Педагог – психолог Заместитель директора по УВР |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Классные руководители Педагог – психолог Заместитель директора по УВР |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, Зам директора по УВР Педагог-психолог Уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 7 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Классные руководители, Зам. директора по УВР |
| 9 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители Уполномоченный по правам участников образовательного процесса. |
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ | Ежеквартально | Зам. директора по УВР |
| 11 | Проведение месячников, дней профилактики | По плану | Зам. директора по УВР Педагог-психолог |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 14 | Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН) | В течение года | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Классные руководители |
| 15 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года | Педагоги доп. образования Зам директора по УВР Классные руководители |
| 16 | Организация диагностической работы. | В течение года | Педагог психолог |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 19 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия | | Зам. директора по УВР Педагог - психолог |

1.2 Профилактическая работа с классами.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|---|--|--|
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов | По плану программы воспитания | Классные руководители Уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 2 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения | По плану программы воспитания классных руководителей | классные руководители зам. директора по УВР зам. директора по УВР |
| 4 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течении года | Зам. директора по УВР Инспектор ПДН |
| 5 | Занятия по профориентации обучающихся 9,11 классов «Калейдоскоп профессий» | В течение года | Зам. Директора по УВР Зам. директора по УВР Педагог психолог |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 6 | Участие в родительских собраниях и классных часах; Проведение профилактических бесед; Диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного пространства | В течение года | Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог психолог |
| 7 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников | В течение месячников, дней профилактики | Специалисты служб и ведомств системы профилактики Зам. директора по УВР |
| 8 | День Здоровья | Октябрь апрель | Зам. директора по УВР Классные руководители Учитель физической культуры, Медицинские работники |
| 11 | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей | В течение года | Классные руководители Педагог психолог |
| 12 | Развитие детского самоуправления в классах | В течение года | Зам. директора по УВР Совет старшеклассников, |
| 13 | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города) | В течение года | Зам. директора по УВР Преподаватель физкультуры |

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ | Сентябрь | Педагог - психолог Классные руководители, Зам. директор по УВР |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|---|
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Классный руководитель, |
| 3 | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зам. директора по УВР Педагог - психолог |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся | В течение года | Классные руководители, |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью. | В течение года | Заместители директора по УВР Классные руководители |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | В течение года | Классные руководители. |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению. | В течение года (по запросам) | Педагог – психолог |
| 8 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Классные руководители, |
| 9 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога | В течение года | Педагог – психолог |
| 10 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. | Перед каникулами | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 11 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим | Сентябрь, май и в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|---------------|------------------------------------|
| | питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь | | |
| 12 | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в месяц | Члены комиссии Совета профилактики |