

**Анализ работы школьной библиотеки  
МБОУ Талловеровской СОШ за 2023-2024 учебный год**

Библиотека расположена в здании школы

Организует работу библиотеки один работник, педагог-библиотекарь Стецурина М.М., образование высшее, общий стаж работы 30 лет

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

**Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2023-2024 учебный год:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Определены были основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.



4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2023-2024г.г.:**

предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы – книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- - выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, художественная литература

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

**Работа с библиотечным фондом:**

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия;

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по предметам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 10 классы. Для учащихся с 1 по 4 кл учебники получали классные руководители и родители. Учащиеся с 5 по 10 класс учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку.

Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий;
- прием и выдача учебников;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)



Рейд осуществлялся педагогом-библиотекарем и членами детской организации. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников
- Наличие съёмной обложки
- При необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику».

Осуществлялась работа:

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных;
- составление списка учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2023-2024 учебном году;
- ремонт книг (в течение года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану.

Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично педагогом-библиотекарем.

#### **Работа с фондом художественной литературы:**

Новых поступлений художественной литературы в течение учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей;
- выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультация читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков;
- составлен список недостающей литературы;



### **Индивидуальная работа с читателями:**

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:
  - а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях
  - б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями- предметниками

### **Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:**

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку,
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

### **Работа с родительской общественностью:**

- Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу .
  - классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала)
- Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром книг.
- В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.*

### **Профессиональное развитие работника библиотеки:**

В данном направлении выполнена следующая работа:

- проведен анализ работы библиотеки,
- составлен план работы библиотеки.

### **Ведение учетной документации школьной библиотеки:**

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий
- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

**Создание стиля библиотеки.** Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг.



Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители и переносные выставочные полки.

#### **Реклама о деятельности библиотеки:**

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 1,2, 3, 4 классов.

#### **Книжно-иллюстрированные выставки:**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В течение года были разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам.

Недостатком в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература. Кроме того, помещение школьной библиотеки очень маленькое, отсутствует читальный зал, что не позволяет детям в полной мере использовать имеющуюся в наличии литературу

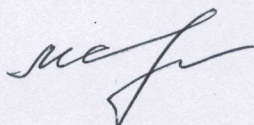
**ВЫВОД:** Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 уч.г

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

#### **Задачи на следующий год:**

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Педагог-библиотекарь



Стецурина М.М.