

Утверждаю:
Директор МБОУ Талловеровской СОШ
Н.Н.Переверзева
Приказ от 05.12.2024 № 161



ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленных структурных подразделениях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Талловеровской средней общеобразовательной школы
(МБОУ Талловеровская СОШ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обособленное структурное подразделение Пономаревская основная общеобразовательная школа является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы, расположенным вне места нахождения МБОУ Талловеровская СОШ и созданным в соответствии со статьей 11 НК РФ, статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Талловеровской СОШ и настоящим Положением.

1.1.1. Полное наименование на русском языке — Пономаревская основная общеобразовательная школа – обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы (далее – Подразделение).

Сокращенное наименование на русском языке: Пономаревская ООШ – обособленное структурное подразделение МБОУ Талловеровской СОШ (далее – Подразделение).

1.1.2. Местонахождение подразделения: 346206, Ростовская область, Кашарский район, х. Пономарев, ул. Центральная, д.7.

1.2. Обособленное структурное подразделение Усть-Мечетинская основная общеобразовательная школа является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы, расположенным вне места нахождения МБОУ Талловеровской СОШ и созданным в соответствии со статьей 11 НК РФ, статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Талловеровской СОШ и настоящим Положением.

1.2.1. Полное наименование на русском языке — Усть-Мечетинская основная общеобразовательная школа – обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы (далее – Подразделение).

Сокращенное наименование на русском языке: Усть-Мечетинская ООШ – обособленное структурное подразделение МБОУ Талловеровской СОШ (далее – Подразделение).

1.2.2. Местонахождение подразделения: 346225, Ростовская область, Кашарский район, с. Усть-Мечетинская, ул. Центральная, д.7.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обособленные структурные подразделения (далее подразделения) МБОУ Талловеровской СОШ (далее-МБОУ) регламентирует правовой статус, устанавливает его основные задачи, функции, состав,

структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями общеобразовательного учреждения и сторонними организациями подразделений.

1.4. В своей деятельности Подразделения руководствуются Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ Талловеровской СОШ, локальными актами МБОУ и настоящим Положением.

1.5. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу сотрудников.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью обособленных структурных подразделений общеобразовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся рамках обособленного подразделения на основании соответствующего федерального стандарта в соответствии с Уставом МБОУ.

2.2. Основная цель деятельности Подразделения – деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.3. Целями деятельности Подразделений являются:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основными задачами обособленных структурных подразделений являются:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ.

2.6. Виды деятельности Подразделений соответствуют видам деятельности МБОУ и определены Уставом МБОУ.

2.7. Подразделения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом МБОУ, в сферах образования, физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором МБОУ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области.

2.8. Подразделения вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы и Подразделения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе МБОУ.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Подразделением после их получения МБОУ.

2.10. Организация образовательной деятельности Подразделений осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ и иными локальными актами МБОУ.

2.11. Образовательные программы в Подразделениях реализуются в очной и дистанционной (при необходимости) форме.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор МБОУ.

3.2. Текущее управление деятельностью Подразделения осуществляет заведующий обособленным структурным подразделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБОУ.

3.3. Заведующий обособленным структурным подразделением:

3.3.1. Организует и направляет деятельность Подразделения;

3.3.2. Обеспечивает организационно-техническую работу Подразделения;

3.3.3. Несет персональную ответственность за невыполнение Подразделением возложенных на него задач, в том числе нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, противопожарных правил, санитарных норм и правил, антитеррористических норм и требований;

3.3.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Подразделения;

3.3.5. Обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

3.3.6. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.7. Организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Подразделения;

3.3.8. Ходатайствует перед директором МБОУ о применении мер поощрения, мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Учреждения, иными внутренними документами Учреждения;

3.3.9. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности Подразделения;

3.3.10. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Подразделения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

3.3.11. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в обособленном подразделении;

3.3.12. Принимает меры по обеспечению антитеррористической защищенности Подразделения.

3.3.13. Принимает меры по обеспечению Подразделения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Подразделении;

3.3.14. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Подразделении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.3.15. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Подразделения;

3.3.16. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Подразделения с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.3.17. Обеспечивает в Подразделении учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3.18. Несет персональную ответственность за выполнение учебных планов и программ, качество профессиональной подготовки, соблюдение обучающимися учебной дисциплины, объективность и достоверность предоставляемых отчетных данных.

3.3.19. Обеспечивает планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности Подразделения.

3.3.20. Обеспечивает соблюдение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности подчиненными ему сотрудниками.

3.3.21. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории Подразделения.

3.3.22. Вносит предложения по совершенствованию управления Подразделением.

3.3.23. Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов.

3.3.24. Составляет планы мероприятий по противопожарной безопасности, антитеррористической защите, ГО и ЧС, готовит проекты приказов и инструкций по подобным вопросам.

3.3.25. Участвует в подготовке и проведении соревнований, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.

3.3.26. Принимает меры к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций.

3.3.27. Следит за соблюдением противопожарных и санитарных правил занимающимися и зрителями, обеспечивает сохранность их имущества.

3.3.28. Организует в соответствии с нормативными требованиями соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды в Подразделении, в том числе по обращению с отходами производства и потребления, с опасными отходами.

3.3.29. Принимает на ответственное хранение в порядке, определенном законодательством РФ, товарно-материальные ценности и другое имущество Подразделения.

3.3.30. Проводит инвентарный учет имущества Подразделения, осуществляет инвентаризацию имущества Подразделения, обеспечивает вместе с сотрудниками бухгалтерии работу материально ответственных лиц по своевременному списанию и правильному учету материальных средств.

3.3.31. Обеспечивает своевременную подготовку к началу учебного года.

3.3.32. Рационально использует топливные и энергетические ресурсы Подразделения.

3.3.33. Соблюдает требования к обработке персональных данных, установленные законодательством и локальными актами МБОУ.

3.4. Педагогические работники Подразделений участвуют в методической работе МБОУ, являются членами Педагогического совета МБОУ, пользуются действующими в МБОУ условиями оплаты труда.

3.5. Заведующий обособленным структурным подразделением несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором МБОУ, настоящим Положением.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. В целях осуществления деятельности Подразделения директор МБОУ передает Подразделению необходимое имущество по накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств.

4.2. Подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Подразделения учитывается на балансе МБОУ.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Подразделение подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ по адресу обособленного подразделения.

5.2. Бухгалтерский учет всех операций ведет МБОУ (централизованный учет).

5.3. Подразделение передает МБОУ в сроки, установленные в учетной политике, первичные документы оформленные по месту нахождения Подразделения.