

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАЛЛОВЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

05.12.2024

х.Талловеров

№ 161

**Об утверждении Положения об обособленных структурных подразделениях  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской  
средней общеобразовательной школы**

На основании Устава МБОУ Талловеровской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обособленных структурных подразделениях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы (МБОУ Талловеровская СОШ) (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Никоновой Наталье Рудольфовне:  
-разместить Положение об обособленных структурных подразделениях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы на официальном сайте МБОУ Талловеровской СОШ не позднее пяти рабочих дней с даты настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Талловеровской СОШ  Н.Н.Переверзева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленных структурных подразделениях**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Талловеровской средней общеобразовательной школы**  
**(МБОУ Талловеровская СОШ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Обособленное структурное подразделение Пономаревская основная общеобразовательная школа является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы, расположенным вне места нахождения МБОУ Талловеровская СОШ и созданным в соответствии со статьей 11 НК РФ, статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Талловеровской СОШ и настоящим Положением.

1.1.1. Полное наименование на русском языке — Пономаревская основная общеобразовательная школа – обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы (далее – Подразделение).

Сокращенное наименование на русском языке: Пономаревская ООШ – обособленное структурное подразделение МБОУ Талловеровской СОШ (далее – Подразделение).

1.1.2. Местонахождение подразделения: 346206, Ростовская область, Кашарский район, х. Пономарев, ул. Центральная, д.7.

**1.2.** Обособленное структурное подразделение Усть-Мечетинская основная общеобразовательная школа является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы, расположенным вне места нахождения МБОУ Талловеровской СОШ и созданным в соответствии со статьей 11 НК РФ, статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Талловеровской СОШ и настоящим Положением.

1.2.1. Полное наименование на русском языке — Усть-Мечетинская основная общеобразовательная школа – обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талловеровской средней общеобразовательной школы (далее – Подразделение).

Сокращенное наименование на русском языке: Усть-Мечетинская ООШ – обособленное структурное подразделение МБОУ Талловеровской СОШ (далее – Подразделение).

1.2.2. Местонахождение подразделения: 346225, Ростовская область, Кашарский район, с. Усть-Мечетинская, ул. Центральная, д.7.

**1.3.** Настоящее Положение распространяется на обособленные структурные подразделения (далее подразделения) МБОУ Талловеровской СОШ (далее-МБОУ) регламентирует правовой статус, устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями общеобразовательного учреждения и сторонними организациями

подразделений.

**1.4.** В своей деятельности Подразделения руководствуются Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ Талловеровской СОШ, локальными актами МБОУ и настоящим Положением.

**1.5.** Подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу сотрудников.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**2.1.** Основной целью обособленных структурных подразделений общеобразовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся рамках обособленного подразделения на основании соответствующего федерального стандарта в соответствии с Уставом МБОУ.

**2.2.** Основная цель деятельности Подразделения – деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, деятельность по дополнительным образовательным программам.

**2.3.** Целями деятельности Подразделений являются:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

**2.4.** Основными задачами обособленных структурных подразделений являются:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

**2.5.** Подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ.

**2.6.** Виды деятельности Подразделений соответствуют видам деятельности МБОУ и определены Уставом МБОУ.

**2.7.** Подразделения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом МБОУ, в сферах образования, физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором МБОУ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области.

**2.8.** Подразделения вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы и Подразделения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе МБОУ.

**2.9.** Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Подразделением после их получения МБОУ.

**2.10.** Организация образовательной деятельности Подразделений осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ и иными локальными актами МБОУ.

**2.11.** Образовательные программы в Подразделениях реализуются в очной и дистанционной (при необходимости) форме.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

**3.1.** Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор МБОУ.

**3.2.** Текущее управление деятельностью Подразделения осуществляет заведующий обособленным структурным подразделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБОУ.

**3.3.** Заведующий обособленным структурным подразделением:

3.3.1. Организует и направляет деятельность Подразделения;

3.3.2. Обеспечивает организационно-техническую работу Подразделения;

3.3.3. Несет персональную ответственность за невыполнение Подразделением возложенных на него задач, в том числе нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, противопожарных правил, санитарных норм и правил, антитеррористических норм и требований;

3.3.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Подразделения;

3.3.5. Обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

3.3.6. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.7. Организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Подразделения;

3.3.8. Ходатайствует перед директором МБОУ о применении мер поощрения, мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Учреждения, иными внутренними документами Учреждения;

3.3.9. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности Подразделения;

3.3.10. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Подразделения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

3.3.11. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в обособленном подразделении;

3.3.12. Принимает меры по обеспечению антитеррористической защищенности Подразделения.

3.3.13. Принимает меры по обеспечению Подразделения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Подразделении;

3.3.14. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Подразделении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.3.15. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Подразделения;

3.3.16. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Подразделения с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.3.17. Обеспечивает в Подразделении учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3.18. Несет персональную ответственность за выполнение учебных планов и программ, качество профессиональной подготовки, соблюдение обучающимися учебной дисциплины, объективность и достоверность предоставляемых отчетных данных.

3.3.19. Обеспечивает планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности Подразделения.

3.3.20. Обеспечивает соблюдение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности подчиненными ему сотрудниками.

3.3.21. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории Подразделения.

3.3.22. Вносит предложения по совершенствованию управления Подразделением.

3.3.23. Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов.

3.3.24. Составлять планы мероприятий по противопожарной безопасности, антитеррористической защите, ГО и ЧС, готовит проекты приказов и инструкций по подобным вопросам.

3.3.25. Участвует в подготовке и проведении соревнований, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.

3.3.26. Принимает меры к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций.

3.3.27. Следит за соблюдением противопожарных и санитарных правил занимающимися и зрителями, обеспечивает сохранность их имущества.

3.3.28. Организует в соответствии с нормативными требованиями соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды в Подразделении, в том числе

по обращению с отходами производства и потребления, с опасными отходами.

3.3.29. Принимает на ответственное хранение в порядке, определенном законодательством РФ, товарно-материальные ценности и другое имущество Подразделения.

3.3.30. Проводит инвентарный учет имущества Подразделения, осуществляет инвентаризацию имущества Подразделения, обеспечивает вместе с сотрудниками бухгалтерии работу материально ответственных лиц по своевременному списанию и правильному учету материальных средств.

3.3.31. Обеспечивает своевременную подготовку к началу учебного года.

3.3.32. Рационально использует топливные и энергетические ресурсы Подразделения.

3.3.33. Соблюдает требования к обработке персональных данных, установленные законодательством и локальными актами МБОУ.

**3.4.** Педагогические работники Подразделений участвуют в методической работе МБОУ, являются членами Педагогического совета МБОУ, пользуются действующими в МБОУ условиями оплаты труда.

**3.5.** Заведующий обособленным структурным подразделением несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором МБОУ, настоящим Положением.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**4.1.** В целях осуществления деятельности Подразделения директор МБОУ передает Подразделению необходимое имущество по накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств.

**4.2.** Подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

**4.3.** Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

**4.4.** Имущество Подразделения учитывается на балансе МБОУ.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**5.1.** Подразделение подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ по адресу обособленного подразделения.

**5.2.** Бухгалтерский учет всех операций ведет МБОУ (централизованный учет).

**5.3.** Подразделение передает МБОУ в сроки, установленные в учетной политике, первичные документы оформленные по месту нахождения Подразделения.