

ДОГОВОР
между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
обучающегося, посещающего пришкольный оздоровительный лагерь с дневным
пробытием детей

от 30.05.2025г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Таловеровская средняя общеобразовательная школа именуемое в дальнейшем «Школа», в лице и.о. директора школы Никоновой Н.Р., действующего на основании Устава школы, с одной стороны и _____ (ФИО родителя или законного представителя ребенка) именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Школа обязуется:

- 1.1. Организовать отдых детей и подростков в каникулярное время в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ Таловеровской СОШ (далее – лагерь).
- 1.2. Зачислить в лагерь «Солнышко» на одну смену, сроком **18 дней** несовершеннолетнего: _____ (ФИО ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

1.3. Обеспечить:

- организацию досуга в каникулярное время;
 - двухразовое питание (завтрак, обед);
 - охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;
 - индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - оказание первой медицинской помощи в случае необходимости.
- 1.4. Установить график посещения ребенком Лагеря ежедневно **с понедельника по пятницу**, кроме субботы и воскресения.
 - 1.5. Нессти ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с **09.00 до 14.00 часов**.

1.6. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка, о случаях неадекватного, агрессивного поведения ребёнка.

1.7. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

1.8. Сохранить место за ребенком на период его отсутствия.

1.9. Предоставлять Родителям полную информацию о работе Лагеря.

1.10. Расходовать родительский взнос на приобретение канцелярских товаров, игрового и спортивного инвентаря, моющих средств, посуды и на прочие расходные материалы, необходимые для реализации лагерной смены.

1.11. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Информировать воспитателя или старшего вожатого о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.2. Отправлять ребенка в лагерь в опрятном виде, чистой одежде и обуви, учитывая погодные условия. **Во избежание солнечного удара, обязательно, каждый день, ребенку иметь головной убор.**

2.3. Обеспечить соблюдение ребенком установленных в Лагере времени.

2.4. Своевременно информировать воспитателей и старшего вожатого о предстоящем отсутствии ребенка.

2.5. Не приводить ребенка в лагерь с признаками педикулеза, простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекций среди других воспитанников.

2.6. В случае нанесения ущерба Лагерю в результате недисциплинированного поведения ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба.

2.7. Обеспечить безопасность ребенка во время следования к месту проведения Лагеря и обратно.

2.8. Уважать честь и достоинство работников Лагеря.

3. Лагерь имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Родителями.
- 3.3. Отправить ребёнка из Лагеря домой по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Лагеря.
- 4.2. Заслушивать отчеты администрации, педагогов о работе Лагеря.
- 4.3. Забирать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.
- 4.4. Высказывать в корректной форме свои пожелания администрации и работникам Лагеря по поводу организации отдыха ребенка.

5. Особые условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в лагере, может быть изменен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора в соответствии с законодательством.

5.4. Срок действия договора с 02.06.2025 по 27.06.2025г.

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, один храниться в Школе, другой – у Родителей.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.7. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты:

МБОУ Таловеровская СОШ

Адрес: 346205, Ростовская

область, Каширский

район, х. Таловеров, ул. У крадыженко, 46

ИНН 6115901877

КПП 611501001

ОКПО 48235244

р/с 03234643606240005800

ЕКС 40102810845370000050

БИК 016015102

Отделение Ростов-на-Дону Банка России //

УФК по Ростовской области г.Ростов-на-

Дону телефон 36-1-67, 89281594972

И.о.директора

Рудольфова

Родитель (законный представитель)

Домашний адрес:

Контактный телефон:

Подпись: _____ / _____

расшифровка

Дата:

Дата : 31.05.2025г.