**АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Школьной библиотеке принадлежит особое место в деятельности и успешном функционировании каждого общеобразовательного учреждения.

Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, школьная библиотека является для обучающихся главным источником информации, удовлетворяющей их разнообразные интересы, а также развивает навыки информационно-поисковой деятельности. Кроме того, обеспечивая обучающимся доступ к книге как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, школьная библиотека способствует распространению грамотности и общему развитию личности ребёнка.

Школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение.

Роль школьной библиотеки в учебном заведении сложно переоценить, ведь современная школьная библиотека – это одновременно:

* учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс;
* специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив;
* публичная библиотека, которая предоставляет обучающимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности, способствует продуктивному досугу;
* библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу;
* информационный центр для педагогов, учащихся и родителей.

*На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки* – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования, а так же повышение читательского интереса у школьников.

*Главная задача работы школьной библиотеки состояла в следующем:*

1. оказать обучающимся содействие в усвоении школьной программы;
2. научить детей рациональным приемам работы с книгой;
3. искать и перерабатывать необходимую информацию.

Вся работа школьной библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное развитие которого помогает читателю приобщаться к знанию.

Исходя из задач и функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2024-2025 учебном году.

На протяжении учебного года школьная библиотека работала над

**проблемами**:

1. Одна из основных проблем школьной библиотеки является и на сегодняшний день - пополнение фонда художественной литературой и периодикой, что недостаточно качественно удовлетворяет читательские запросы показателей библиотеки.
2. Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой
3. Совершенствование услуг, представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

**Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:**

1.Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с обучающимися , родителями и классными руководителями.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность. Проводить акции с участием детей. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.

4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно списку экстремистских материалов.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий. Принимать участие в вебинарах и семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах, с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке. Освещение мероприятий на школьном сайте и сообществах в ВК.

6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки, фотозоны, викторины, конкурсы, квесты и акции, мастер-классы, выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток, создание плакатов

7. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

В течение 2024-2025 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану.

**Цель работы школьной библиотеки:** способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

**Задачи школьной библиотеки:**

* + активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);
  + привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
  + формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
  + создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;
  + развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни, воспитание патриотизма и любви к Родине;
  + выявление и удовлетворение потребностей и запросов обучающихся и педагогов;
  + комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;
  + оказание помощи в деятельности учащихся при реализации образовательных проектов.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению.

Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Проводились плановые проверки по сохранности учебников, велась работа с задолжниками по художественной литературе.

Осуществлялась сдача учебников и основного фонда книг в школьную библиотеку.

**Направления деятельности библиотеки в 2024-2025 учебном году:**

**-**библиотечные уроки;

- выставочная работа;

- акции;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

**Работа с книжным фондом и библиотечный учёт**

В течение 2024-2025 учебного года проводилась работа по приему и обработке поступающей учебной и методической литературы, своевременно проводилась работа с книжным фондом.

Фонд расставлен по предметам. Раз в год осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг.

Проводится списание устаревшей от ветхости и содержания учебной и художественной литературы.

***Количество читателей в школьной библиотеке*** в 2024-2025 учебном году составило 55 человек, из них 44 учащихся, 11 педагогических работников

Индивидуальная работа:

* обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал);
* обслуживание читателей в читальном зале;
* рекомендательные беседы при выдаче книг;
* помощь в выборе книг для внеклассного чтения;
* беседы о прочитанном;
* работа «Книжкиной больницы» (помощь в ремонте книг).

Школьная библиотека в течение года проводила массовые мероприятия для учащихся, акции, викторины, библиотечные часы;

* проводился подбор литературы, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий.
* педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях учебной литературы.

Массовая работа

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через **книжные выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам.

Новости, отчёты, фото и видеоматериалы размещаются на сайте школы и на сообществе в ВК.

Самообразовательная деятельность педагога- библиотекаря и повышение профессиональной компетентности

Являюсь активным слушателем вебинаров, семинаров, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности.

Особое внимание продолжает уделяться инновационным формам работы. Успешно освоила интернет-платформу «АИС КНИГОЗАКАЗ» и с легкостью работаю в ней.

Таким образом, поставленные на 2024-2025 учебный год цели и задачи работы библиотеки были выполнены.

Работа по информационному обслуживанию читателей организована.

Так же продолжаем прививать обучающимся потребность постоянного самообразования, воспитывать ответственность, уделять внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивать и поддерживать в детях привычку и потребность в чтении, показывая на личном примере чтение книги в библиотеке, не только в течение учебного периода, но и в период каникул.

Педагог- библиотекарь- Стецурина М.М.