

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Талловеровской СОШ
№ 1 от 04.09.2025 г.**

Присутствовали:

1. Никонова Н.Р. - председатель штаба воспитательной работы
2. Юрченко Р.И. - заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам ребенка.
3. Стецурина М.М. - советник директора по воспитательной работе, педагог-библиотекарь
4. Брагинец А.А. - учитель физической культуры, руководитель ШСК «Вымпел».
5. Никулина Е.В. - классный руководитель, педагог-психолог
6. Горбачева Г.В. - учитель начальных классов.
7. Тищенко М.Н. - председатель школьного родительского комитета

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
4. План профилактической работы.
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 - 2026 уч. года.
6. Распределение обязанностей ШВР

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Стецурину М.М., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Стецурину М.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими в «группе риска» подготовить планы работы на период 1 учебной четверти.

По четвертому -пятому вопросам слушали педагога-психолога Никулину Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

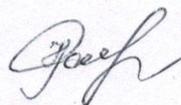
Никулиной Е.В. проконтролировать своевременную сдачу информации.

Педагогу-психологу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года.

По шестому вопросу слушали Стецурину М.М., которая рассказала о должностных обязанностях каждого участника ШВР.

Решили: принять информацию к сведению

Председатель штаба воспитательной работы
И.о. директора школы



Н.Р.Никонова

Секретарь



Г.В.Горбачева