

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Талловеровской СОШ
№ 2 от 02.10.2025 г.**

Присутствовали:

1. Никонова Н.Р. - председатель штаба воспитательной работы
2. Юрченко Р.И. - заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам ребенка.
3. Стецурина М.М. – советник директора по воспитательной работе, педагог-библиотекарь
4. Брагинец А.А. – учитель физической культуры, руководитель ШСК «Вымпел».
5. Никулина Е.В. – классный руководитель, педагог-психолог
6. Горбачева Г.В. – учитель начальных классов.
7. Тищенко М.Н. - председатель школьного родительского комитета

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах.
3. Организация занятости учащихся, состоящих в «группе риска». Работа педагога- психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Празднование Дня матери.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Стецурину М.М. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года была собрана вовремя.

- в период сентября 2025 года с учащимися, состоящими в «группе риска» была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога;

- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона от 24 ИЮНЯ 1999 Г. N 120-ФЗ "ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"

Далее Марина Михайловна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025- 2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали Никулину Е.В., педагога-психолога, которая проанализировала свою работу и работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона от 24 ИЮНЯ 1999 Г. N 120-ФЗ "ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ." Отчет о проделанной работе предоставить Никулиной Е.В

Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Никулину Е.В., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования. Ответственная Никулина Е.В

По пятому вопросу слушали Юрченко Р.И., которая предложила провести общешкольное мероприятие ко Дню матери. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятие всех детей

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

Классным руководителям проконтролировать участие детей

Председатель штаба воспитательной работы
И.о. директора школы

Секретарь



Н.Р.Никонова

Г.В.Горбачева