

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Талловеровской СОШ
№ 3 от 24.12.2025 г.**

Присутствовали:

1. Никонова Н.Р.- председатель штаба воспитательной работы
2. Юрченко Р.И.- заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам ребенка.
3. Стецурина М.М. – советник директора по воспитательной работе, педагог-библиотекарь
4. Брагинец А.А. – учитель физической культуры, руководитель ШСК «Вымпел».
5. Никулина Е.В. –классный руководитель, педагог-психолог
6. Горбачева Г.В.– учитель начальных классов.
7. Тищенко М.Н. - председатель школьного родительского комитета

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Проведение мероприятий в декабре-январе.
3. Подготовка к Новогодним праздникам.
4. Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы».
5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Просветительская работа школьной библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя;

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Стецурину М.М.. с результатами работы по протоколу № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь – январь 2025-2026 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь –январь 2025-2026 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Юрченко Р.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

По четвертому вопросу слушали Стецурину М.М., советника директора по воспитанию, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи (с родителями) , тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

По пятому вопросу слушали Никулину Е.В. –классного руководителя, педагога-психолога, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

По шестому вопросу слушали Стецуриц М.М., педагога- библиотекаря, которая проанализировала просветительскую работу школьной библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя.

Решили: результаты работы школьной библиотеки считать удовлетворительной.

Председатель штаба воспитательной работы
И.о. директора школы

Секретарь



Н.Р.Никонова

Г.В.Горбачева