

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Пономаревская ООШ № 1
от 05.09.2022 г.

Председатель : - Лактионов А.И., директор МБОУ Пономаревской ООШ

Секретарь : - Фалимонова М.М., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Присутствовали:

Лактионов А.И - директор МБОУ Пономаревская ООШ
Карслиева Е.Н - зам. директора по учебно-воспитательной работе
Фалимонова М.М - советник директора по воспитанию
Федоров О.Г –учитель физической культуры
Шиллер Т.Я- уполномоченный по делам несовершеннолетних
Милованова В.В - руководитель МО кл. руководителей

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
3. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2022 - 2023 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание -дети»
По первому вопросу слушали зам. директора по учебно-воспитательной работе Карслиеву Е.Н, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили:

утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
По второму вопросу слушали зам. директора по учебно –воспитательной работе Карслиеву Е.Н, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили:

утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
По третьему вопросу слушали по делам несовершеннолетних Шиллер Т.Я, которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали руководителя метод объединения классных руководителей Милованову В.В., которая представила алгоритм сбора информации при

составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

Миловановой В. В 05.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09.2020 года по 16.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Миловановой В В руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации .

По пятому вопросу слушали зам. директора Карслиеву Е.Н ., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2022. Ответственная Фалимонова М.М

По шестому вопросу Милованову В.В , о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили:

Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Литвин Н.Г Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Председатель:

А.И. Лактионов

Секретарь:

М.М . Фалимонова