

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета

От 29 августа 2022г №1

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ

Пономаревская ООШ

Дактилонов А.И.

Приказ от 1 сентября 2022 №70



Положение

о штате воспитательной работы МБОУ «Пономаревская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ПБР МБОУ «Пономаревская ООШ».

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ПБР на учебный год, рассматриваемый на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ПБР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, осуществляет охрану их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятия в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культуреному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ПБР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ПБР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ПБР с учетом региональных особенностей, особенностей общеобразовательной организации.

1.6. Члены ПБР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ПБР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ПБР могут входить: - заместители руководителей по учебно-воспитательной работе; - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- педагог-психолог;

- педагог-организатор;

6. Взаимодействие с детскими объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития воспитанника.

5. Примерные обязанности членов штаба

- 5.1 Руководитель образовательной организации
- Директор школы утверждает программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
 - контролирует результативность работы Штаба
- 5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- организует работу Штаба по учебно-воспитательной работе;
 - организует, организационно обеспечивает, контролирует, анализирует и оценивает результативность работы Штаба;
 - организует взаимодействие специалистов ПДР со службами системы профилактики (комиссий по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
- 5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями:
- участвует в разработке и реализации программы воспитания школы
 - Информирует Штаб о проектах партнеров из сферы молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
 - Реализует концепции Дней единства совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
 - Координирует развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий
 - осуществляет координацию детско-взрослых общественных организаций
 - осуществляет по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации и организации по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации

- организует подготовку и реализацию дней единства действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- инициирует и вовлекает школьников для участия в днях единства действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предрекжению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Ответственный за организацию работы по охране прав детства, работу с трудными подростками с асоциальными семьями.
Ответственный за организацию работы по охране прав детства, работу с трудными подростками с асоциальными семьями оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШДР в следующих вопросах:
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индигиальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной медиации в образовательной организации.
5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей - присутствует на заседаниях ШДР, фиксирует соответствующую повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направляет их интересам.
5.7. Читатель физический (по согласованию)
- пропаганды здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
5.8. Метрабонтик (по согласованию)
Метрабонтик школы оказывает консультационную помощь членам ШДР в следующих вопросах: - организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШДР.

6. Члены ШДР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педагогов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным образовательным программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обратиться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 7. Основные направления работы:**
- 7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 7.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-образовательные занятия). 7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 7.6. Оформление информационного стенда, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 7.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общешкольной о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.