

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Талловеровская средняя общеобразовательная школа

Протокол заседания ШВР

09.09.2026

№1

Присутствовали:

1. Никонова Н.Р. – и.о. директора школы
2. Юрченко Р.И.-уполномоченный по правам ребенка
3. Стецурина М.М.-советник директора по воспитанию, педагог-библиотекарь
4. Брагинец А.А.-учитель физической культуры, руководитель ШСК «Вымпел»
5. Никулина Е.В.-педагог-психолог
6. Горбачева Г.В.-учитель начальных классов
7. Тищенко М.Н.-председатель школьного родительского комитета

**Повестка заседания:**

1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач
3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год.
4. Проверка планов ВР классных руководителей
5. Анализ социального паспорта школы: выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных
5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД
6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях
7. Профилактика безнадзорности и правонарушений
8. Организация участия в СПТ

1. По **первому** вопросу слушали Стецурину М.М., советника директора по воспитанию, которая рассказала о том, каковы основные задачи воспитания согласно плану ВР в школе на учебный год, как будет построена система воспитательной работы в школе, согласна утвержденной Программе Воспитания.

**Решили:** продолжить работу согласно основным задачам ВР в школе

2. По **второму** вопросу слушали Никонову Н.Р. – и.о. директора школы. которая озвучила алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач

**Решили:** алгоритм взаимодействия принять во внимание – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.

3. По **третьему** вопросу слушали Юрченко Р.И.-уполномоченного по правам ребенка, Стецурину М.М.-советника директора по воспитанию, которые подвели итоги и

проанализировали работу Штаба воспитательной работы за 2025-2026 учебный год и предложили план работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год.

**Решили:** продолжить профилактическую работу Штаба в новом 2026-2027 учебном году, профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Утвердить план работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год.

4. По четвертому вопросу на проверку были представлены планы воспитательной работы классных руководителей. Было отмечено, что все планы составлены на основе общешкольного плана с учётом специфики конкретного класса. Члены ШВР проанализировали представленные планы, выделили сильные стороны и обозначили моменты, требующие доработки.

**Решили:** Утвердить планы воспитательной работы классных руководителей с учётом внесённых рекомендаций

5. По пятому вопросу «Анализ социального паспорта школы: выявление проблемных учащихся и семей, формирование банка данных» выступила педагог-психолог Никулина Е.В. Она представила результаты анализа социального паспорта школы. Были озвучены критерии отнесения учащихся и семей к категории «проблемных». Подчеркнуто, что в начале каждого учебного года оформляются социальные паспорта всех классов, а затем составляется единый социальный паспорт школы. На основе этих данных формируется банк данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально опасном положении, с целью последующей помощи. Участники заседания обсудили вопросы соблюдения конфиденциальности при работе с информацией. Также речь шла о диагностике проблем личностного и социального развития детей и подростков, включённых в банк данных.

**Решили:** Продолжить работу по выявлению проблемных учащихся и семей и формированию банка данных. Классным руководителям и педагогу-психологу вести целенаправленную работу с детьми «группы риска» и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

6. По шестому вопросу слушали Стецурину М.М.-советника директора по воспитанию, которая познакомила присутствующих с организацией внеурочной работы, кружковой деятельности, спортивной секции, ознакомила с графиком работы.

**Решили:** утвердить график работы кружков, внеурочной деятельности и секции на новый 2026-2027 учебный год.

7. По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Никулину Е.В. Она предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете несовершеннолетние не состоят.

8. По **восьмому** вопросу слушали педагога - психолога школы Никулину Е.В., которая рассказала об организации социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы, с привлечением медицинского работника. Ответственные - классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования. Назначить ответственной за проведения добровольного социально-психологического тестирования Никулину Е.В..

Председатель ШВР  
и.о. директора школы



Н.Р.Никонова