

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ № 8

р.п. Шолоховский, ул. Пушкина д.54

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» сентября 2025 г.

Дата проведения

Начало: 16:00
время

Присутствовало 8 человек

1. Неменушая Тамара Алексеевна
2. Выпряхкина Ольга Васильевна
3. Коршева Юлия Юрьевна
4. Илемкова Галина Анатольевна
5. Агафонова Виктория Владимировна
6. Хопрячкова Елена Александровна
7. Хуторняк Екатерина Эдуардовна
8. Неграмотнова Юлия Юрьевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
3. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
4. Посещаемость обучающихся учебных занятий. Профилактика буллинга, экстремизма, терроризма.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 5-11 классов.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Коршеву Ю.Ю. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей НЕграмотнову Ю.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Илемкову Г.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 02.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Илемковой Г.А. в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лица на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали директора школы Неменушую Т.А., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии обучающихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости обучающихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали педагога-организатора Макееву М.С. о видах

внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий.

Руководитель штаба Неменушая Т.А.

Заместитель руководителя штаба: Выпряхкина О.В.

Секретарь штаба: Коршева Ю.Ю.

Неменушая
Тамара
Алексеевна

Подписан: Неменушая Тамара Алексеевна
ОВ: СПб, с-Рославская область, с-РП,
ШКОЛЬСКИЙ, Т-Директор,
с-МИНИСТРИАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9,
с/участков: 000000000000, ИНН: 4403020000,
Е-Почта: 000000000000, с-Тамара Алексеевна,
s/Неменушая, с/Неменушая Тамара
Алексеевна
Описание: Я (автор) автор этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2025.09.30 16:40:26+03'00'
Font Reader Версия: 10.1.1

