

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания штаба по воспитательной работе 2025-2026 учебный год

с Усть-Мечетка ,ул.Центральная ,7

Кашарский район, Ростовская область

Место проведения:

город, село, поселок, район, субъект РФ

«03» сентября 2025г.

Дата проведения

Начало: 16:00

время

Присутствовало 8 человек

1. Гаврилов Сергей Николаевич
2. Лебединская Татьяна Васильевна
3. Романченко Елизавета Ивановна
4. Стрюкова Елена Алексеевна
5. Романченко Елена Евгеньевна
6. Гак Инна Александровна
7. Гаврилова Татьяна Николаевна
8. Михайлова Юлия Ивановна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
3. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
4. Посещаемость обучающихся учебных занятий. Профилактика буллинга, экстремизма, терроризма.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 5-9 классов.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лебединскую Т.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против»-0(ноль); «Воздержались»-0(ноль).

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Полторакову Галину Николаевну., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За»-8(восемь); «Против»-0(ноль); «Воздержались»-0(ноль).

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Гаврилову Т.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- Классным руководителям в период с 02.09.2025 года по 15.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Заместителю директора по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Гавриловой Т.Н. в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За»-8(восемь); «Против»-0(ноль); «Воздержались»-0(ноль).

По четвертому вопросу слушали заведующего структурным подразделением., который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии обучающихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости обучающихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За»-8(восемь); «Против»-0(ноль); «Воздержались»-0(ноль).

По пятому вопросу слушали Стрюкову Елену Алексеевну о видах внеурочной

деятельности в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий.

Руководитель штаба И.О. директор школы Н.Р.

Никонова

Заместитель руководителя штаба: Гаврилова Т.Н.

Секретарь штаба: Полторакова Г.Н.

